

“TASDIQLAYMAN”

Namangan viloyat statistika

boshqarmasi boshlig'i

S. Melixujayev

“ ” 2024 yil

Ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik
statistikasi bo'limi
NIZOMI

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom Namangan viloyat statistika boshqarmasi Ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi bo'limining (keyingi o'rinlarda bo'lim deb ataladi) maqomi, asosiy vazifalari va funksiyalari huquq va majburiyatlari, shuningdek, uning faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

Bo'lim O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024- yil 4- martdagi “O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi statistika agentligi faoliyatini takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida”gi PQ-114-son qaroriga muvofiq tashkil etilgan va O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi statistika agentligi (keyingi o'rinlarda statistika agentligi deb ataladi) markaziy apparatining tarkibiy bo'linmasi hisoblanadi. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017- yil 31- iyuldagi. “O'zbekiston Respublikasi Davlat statistika qo'mitasi faoliyatini takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida”gi PQ-3165-son qaroriga muvofiq tashkil etilgan va O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020- yil 3- avgustdagi “O'zbekiston Respublikasining milliy statistika tizimini yanada takomillashtirish va rivojlantirish chora-tadbirlari to'g'risida”gi PQ-4796-son qaroriga muvofiq qo'shimchalar kiritilgan. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021- yil 11- avgustdagi “Rasmiy statistika to'g'risida”gi qonuniga muvofiq tashkil etilgan Namangan viloyati statistika boshqarmasi (keyingi o'rinlarda boshqarma deb ataladi)ning tarkibiy bo'linmasi hisoblanadi.

2. Bo'lim o'z faoliyatida O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, O'zbekiston Respublikasining “Rasmiy statistikasi to'g'risida”gi qonuni va boshqa qonunlariga, Oliy Majlisning normativ qarorlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlariga, O'zbekiston Respublikasi Davlat statistika qo'mitasining topshiriqlariga, “Namangan viloyat statistika boshqarmasi to'g'risida”gi Nizomga, mazkur Nizomga, shuningdek boshqa qonun hujjatlariga amal qiladi.

3. Bo‘lim ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi ishlarini tashkil etish bo‘yicha faoliyatini boshqarmaning tarmoq hamda shahar va tuman statistika bo‘limlari bilan o‘zaro hamkorlikda amalga oshiradi.

4. Bo‘lim o‘z faoliyatini boshqarma boshlig‘i rahbarligida amalga oshiradi.

Bo‘lim o‘z vakolatiga kiruvchi masalalar bo‘yicha boshqarma boshlig‘ining birinchi o‘rinbosariga bo‘ysunadi.

2-bob. Bo‘limning vazifalari va funksiyalari

6. Quyidagilar bo‘limni asosiy vazifalari hisoblanadi:

Ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi ma‘lumotlaridan foydalanuvchilarning talablarini o‘rganishni hisobga olgan holda istiqbolli maqsadlar va yo‘nalishlar bo‘yicha statistik ko‘rsatkichlarni joriy etib borish;

Ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasiga oid qismi bo‘yicha takliflar ishlab chiqish va taqdim etish;

Ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi sohasi bo‘yicha tahliliy salohiyatni mustahkamlash, statistika ishlari dasturining mazmunini doimiy ravishda takomillashtirish, uning mamlakat va hududlarning ijtimoiy-iqtisodiy rivojlanishi, iqtisodiyoti tarmoqlari va sektorlarida islohotlarning borishini tavsiflovchi tegishli maqsadli ko‘rsatkichlar bilan o‘zaro bog‘liqligini oshirish bo‘yicha zarur choralarni ko‘rish;

Ishlab chiqiladigan normativ-huquqiy hujjatlar loyihalariga Bo‘lim vakolati doirasidagi takliflar ishlab chiqishda ishtirok etish.

Makroiqtisodiy, tarmoq va hududiy darajalarda o‘rganilayotgan ijtimoiy-iqtisodiy jarayonlarning qamrovini kengaytirishga qaratilgan ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari, tadbirkorlikni rivojlantirish statistikasi ma‘lumotlarini yig‘ish va qayta ishlashning zamonaviy metodologiyasi va metodikalarini keng joriy etish yo‘li bilan statistik kuzatuvlarda faol qatnashadi;

Ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi sohasida xolis, sifatli va dolzarb hisobot ma‘lumotlarini tayyorlaydi va idoraviy kuzatuvlarda ishtirok etish;

Ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi bo‘yicha jamiyat ehtiyojlariga muvofiq xalqaro me‘yorlar va qoidalar hamda ilmiy ishlanmalarga asoslangan holda axborotlarni tayyorlash metodologiyasini, ma‘lumotlarni yig‘ish, qayta ishlash, saqlash, tahlil qilish va yetkazib berish;

Jamiyat ehtiyojlariga muvofiq ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari, tadbirkorlikni rivojlantirish statistikasi sohasidagi ilg'or xorijiy tajribani o'rganadi, doimiy ravishda takomillashtirishni amalga oshirish.

Statistika ishlari dasturining Ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasiga oid qismini bajarilishini ta'minlash;

Mamlakatni, uning mintaqalarini, iqtisodiyot tarmoqlari va sektorlarini ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish davlat dasturlarining bajarilishi yuzasidan davlat statistika kuzatuvlarini Bo'lim vakolati doirasida tashkil etish va amalga oshirish;

Ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi sohasiga oid davlat statistika hisobotlarini elektron ko'rinishda, zarur hollarda qog'oz ko'rinishida yig'ishni va boshqa kuzatuvlarni tashkil etish;

Ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi bo'yicha statistik ko'rsatkichlarning statistik hisob-kitoblarini amalga oshirish hamda dastlabki statistik tahlilini olib borish;

Ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi bo'yicha statistik hisobot ko'rsatkichlarining va o'tkazilgan tanlanma kuzatuvlar natijalarining tezkorligi, ishonchliligi va xolisligini, statistik axborotlarning qulayligi, ochiq-oydinligi va oshkoraligini kengaytirish bo'yicha chora-tadbirlarning amalga oshirilishini ta'minlash;

Ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi bo'yicha statistik ishlarni tashkil etishning statistik axborotlarini yig'ish, qayta ishlash va umumlashtirish tartibiga davlat organlari hamda mahalliy ijro hokimiyati organlarining har qanday aralashuvini istisno qiladigan tizimini yaratish chora-tadbirlarini amalga oshirish;

Xo'jalik yurituvchi sub'ektlarga ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari, tadbirkorlikni rivojlantirish statistikasiga oid statistika hisoboti ko'rsatkichlarini ishonchli taqdim etishda har tomonlama ko'maklashish;

Ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi bo'yicha axborot-statistik ma'lumotlar bazasini shakllantirish, yuritish va yangilab borishni amalga oshirish, foydalanuvchilarga ulardan foydalanishga doir tushuntirishlar berish;

Olingan statistika ma'lumotlarining maxfiyligini, birlamchi hisobot ma'lumotlaridan yuridik shaxslarning faoliyatini, boshqa xususiyatlarini yoki miqdor ko'rsatkichlarini rasmiy tasdiqlash maqsadida foydalanishga yo'l qo'ymaslikni, davlat sirlariga ega bo'lgan statistika ma'lumotlarining himoya qilinishini ta'minlash;

Qonunchilikka muvofiq, Bo'lim ish faoliyati jarayonida vujudga kelgan arxiv hujjatlarini saralash, saqlash, hisobga olish va ulardan foydalanish bo'yicha ishlarni amalga oshirish;

Ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi sohasiga oid maxfiy statistik ma'lumotlarni o'z ichiga olgan axborotlarni saqlash va himoyalashning tegishli tartibini ta'minlash.

O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi tomonidan qabul qilingan qarorlari ijrosi yuzasidan Bo'lim vakolati doirasida yillik va choraklik statistik hamda tahliliy materiallarni tayyorlashda ishtirok etish;

Ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi bo'yicha ochiq statistik ma'lumotlarni davlat statistika organlari, boshqa davlat organlari, xalqaro tashkilotlar nashrlarida joylashtirish uchun va barcha foydalanuvchilarga statistik ma'lumotlardan foydalanish uchun teng imkoniyatlar yaratilishini ta'minlash;

Ommaviy axborot vositalarida joylashtirish uchun ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari, tadbirkorlikni rivojlantirish sohasida yuz berayotgan o'zgarishlarni ifodalovchi tahliliy ma'lumotlar, diagrammalar, grafiklar va press-revizlar tayyorlash;

Ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasiga oid kuzatuvlar va rasmiy statistik ma'lumotlarni tarqatish bo'yicha tashkil etiladigan axborot-tushuntirish ishlarida ishtirok etish.

7. Bo'lim o'z zimmasiga yuklangan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

Statistika tizimida axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini rivojlantirish, foydalanuvchilarning viloyatda ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari, tadbirkorlikni rivojlantirish sohasini to'liq ochib beruvchi ko'rsatkichlardan erkin foydalanishlarini ta'minlaydi;

Ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi amaliyotiga zamonaviy axborot-kommunikatsiya resurslari va texnologiyalarini joriy etishni amalga oshiradi;

Zamonaviy axborot texnologiyalaridan foydalangan holda, ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari, tadbirkorlikni rivojlantirish sohasi bo'yicha asosiy statistik ko'rsatkichlarning takomillashtirilgan ma'lumotlar bazasining yaratilishi va yuritilishini, uning muntazam ravishda to'ldirilib va yangilanib borilishini ta'minlaydi;

Ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi bo'yicha axborotlardan foydalanuvchilarga real vaqt rejimida ko'rsatkichlardan erkin foydalanish imkonini beruvchi statistik ma'lumotlar bazasini ishlab chiqishda va yuritishda ishtirok etadi;

Bo'limning ish usullari va shakllarini yanada takomillashtirish, fuqarolar va yuridik shaxslar murojaatlariga o'z vaqtida munosabat bildirish, xodimlarning

yuklatilgan vazifalarni o'z vaqtida va sifatli bajarilishi uchun shaxsiy mas'uliyatlarini oshirish sohasida:

Bo'lim xodimlarining o'ziga yuklatilgan vazifa va funksiyalarini samarali amalga oshirish bo'yicha faoliyatini tashkil etadi va muvofiqlashtiradi;

Ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi statistik ishlarni tashkil etish va ularni bajarish masalalari bo'yicha shahar va tuman statistika bo'limlariga amaliy yordam ko'rsatadi;

Statistika ishlari dasturiga muvofiq, boshqarma rahbariyati topshirig'iga asosan ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari, tadbirkorlikni rivojlantirish statistikasi bo'yicha ma'lumotlar tayyorlaydi;

Bo'limning uslubiy, iqtisodiy, tashkiliy va statistik ishlari rejalarini shakllantiradi va ularning ijrosini ta'minlaydi;

Bo'lim o'ziga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni to'liq, o'z vaqtida va sifatli bajarilishini O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va Vazirlar Mahkamasi tomonidan belgilangan iqtisodiyotning eng muhim ustuvor yo'nalishlarini, O'zbekiston Respublikasini yanada rivojlantirish bo'yicha Harakatlar strategiyasini, iqtisodiy islohotlarni yanada chuqurlashtirish, tarkibiy o'zgartirish va diversifikatsiya qilish bo'yicha ishlab chiqilgan dasturlarda belgilangan vazifalarni hamda viloyatdagi ijtimoiy va iqtisodiy rivojlanishning tendensiyasini (holatini) hisobga olgan holda ta'minlaydi.

Bo'lim belgilangan tartibda o'ziga yuklangan boshqa funksiyalarni ham bajaradi.

3-bob. Bo'limning huquqlari va javobgarligi

8. Bo'lim o'ziga yuklangan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

Hududiy statistika bo'linlari tomonidan ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi sohasida amalga oshirish ishlarini muvofiqlashtirish;

Ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi sohasiga oid statistika kuzatuvi shakllarini o'zgartirish va ularni taqdim etish tartibi, statistika kuzatuvlarini o'tkazish usullari bo'yicha takliflar berish;

Statistika maqsadlarida davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlari va boshqa yuridik shaxslardan (zarurat bo'lganda ularning vakolatxona va filiallaridan) belgilangan tartibda statistika hisobotini olish hamda undan statistika maqsadlarida foydalanish;

Ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi bo'yicha yuridik va jismoniy shaxslarning, shu jumladan, xususiy tadbirkorlar faoliyatining

statistika kuzatuvlarini olib borish va olingan ma'lumotlardan statistika maqsadlarida foydalanish;

Berilgan vazifalar, funksiyalar va statistik ishlarni bajarish maqsadida davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari, tashkilotlardan belgilangan tartibda ma'lumot va tushuntirishlar olish;

Ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi sohasiga oid statistik ishlar va rasmiy statistik ma'lumotlar yuzasidan axborot-tushuntirish ishlarini olib borish;

Ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi bo'yicha ma'lumot va ko'rsatkichlardan noo'rin foydalanish va ularga noto'g'ri sharh berish holatlarini ko'rib chiqish va ular yuzasidan tushuntirish berish;

Qabul qilib olinayotgan statistik ma'lumotlarning to'liqliligi, ishonchliligi va xolisligini ekspertizadan o'tkazish;

Statistika ma'lumotlarida buzilishlar aniqlangan taqdirda, ularni bartaraf etish to'g'risida ko'rsatmalar berish va yig'ma statistika ma'lumotlariga tegishli tuzatishlar kiritish;

Ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi sohasiga oid masalalar yuzasidan tashkilotlari bilan hamkorlik qilish, seminar va yig'ilishlarda, ishtirok etish;

Ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi kuzatuvlarini tashkil etish va rahbariyatga takliflar kiritish;

Statistika ishlari dasturi, Statistika ishlarini ishlab chiqarish dasturi, Statistika ishlari ish rejalari, Bo'lim ish rejasining tuzilishi va mazmuni bo'yicha boshqarma rahbariyatiga takliflar kiritish;

Bo'lim vakolatiga kiradigan masalalar bo'yicha boshqarma bo'limlari bilan hamkorlik qilish;

Bo'lim qonun hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ega bo'lishi mumkin.

9. Bo'lim quyidagilar uchun javobgar:

O'ziga yuklangan vazifalarni samarali va lozim darajada bajarish;

Vakolatiga kiruvchi tahliliy va boshqa materiallarni yuqori darajada tayyorlash;

Statistika prinsiplariga amal qilish;

Bo'lim xodimlari tomonidan belgilangan normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq ijro intizomini ta'minlash.

4-bob. Bo'limning tuzilmasi

10. Bo'limning tuzilmasiga bo'lim boshlig'i, 2 ta bosh mutaxassis va yetakchi mutaxassislar kiradi.

11. Bo'lim ishiga Bo'lim boshlig'i rahbarlik qiladi.

12. Bo'lim boshlig'i, 2 ta bosh mutaxassis va yetakchi mutaxassislar Boshqarma boshlig'i tomonidan lavozimga tayinlanadi va lavozimdan ozod qilinadi.

13. Bo'lim quyidagilarni amalga oshiradi:

tadbirkorlik faoliyatining rivojlanishi to'g'risida yillik va choraklik statistik va analitik materiallarini tayyorlash;

olingan statistik ma'lumotlar asosida iqtisodiyot sohalarining rivojlanishi holati to'g'risidagi tahliliy ma'lumotlar va press-relizlarni tayyorlash;

olingan statistik ma'lumotlar asosida, hududlarning iqtisodiy rivojlanish tendensiyalari va darajasini aks ettiruvchi tahliliy ma'lumotlarni tayyorlash;

hududlar bo'yicha ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari tadbirkorlikni rivojlantirish ma'lumotlarini o'zaro bog'liqlikda tahlil qilish;

statistik ma'lumotlarni tarqatishning zamonaviy tendensiyalari va konsepsiyalarini o'rganish asosida ochiq statistik-tahliliy ma'lumotlarni boshqarma veb-saytida nashr etilishi uchun taqdim etish;

ko'rsatkichlarning dinamik qatorlarini yuritish;

ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi bo'yicha tanlanma kuzatuvlarini olib borish, tayyorlash va takomillashtirishda ishtirok etish;

tadbirkorlik sub'ektlari, asosiy fondlarning harakatini, korxonalarining moliyaviy barqarorligini va rivojlanishini aks ettiruvchi ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash, saqlash, tahlil qilish va yetkazib berish;

tadbirkorlik sub'ektlarini tanlanma kuzatuvlarni tashkil qilish;

tadbirkorlik sub'ektlari ko'rsatkichlarini hisoblash va baholash, amaldagi statistik ma'lumotlar bilan taqqoslashni o'tkazish;

hududiy statistika organlari bilan hamkorlikni muvofiqlashtirish;

ma'lumot taqdim etish va axborot-tushuntirish ishlarini qo'shgan holda respondentlar va ma'lumotlarning foydalanuvchilari bilan o'zaro hamkorlik qilish.

5-bob. Bo'lim faoliyatini tashkil etish

14. Bo'lim o'z faoliyatini O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, O'zbekiston Respublikasining "Rasmiy statistika to'g'risida"gi qonuni va boshqa qonunlariga, Oliy Majlisning normativ qarorlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlariga, O'zbekiston Respublikasi Davlat statistika qo'mitasining topshiriqlariga, "Namangan viloyat statistika boshqarmasi to'g'risida"gi Nizomga,

mazkur Nizomga, bo'limning ish rejaları va bo'lim xodimlarining funksional vazifalari asosida tashkil etiladi.

Bo'limning ish rejasi Boshqarma boshlig'i tomonidan tasdiqlanadi.

Xodimlarning funksional vazifalari Bo'lim boshlig'i tomonidan yuklangan vazifalardan kelib chiqqan holda tayyorlanadi va Boshqarma boshlig'i tomonidan tasdiqlanadi.

15. Bo'lim boshlig'i:

Bo'lim boshlig'i bo'limga bevosita rahbarlikni amalga oshiradi, va mutaxassislarini ishini tashkil qiladi, Bo'limga yuklangan vazifa va funksiyalarning lozim darajada bajarilishi, ijro va mehnat intizomining holati uchun shaxsan javob beradi;

Bo'limning tasdiqlangan tuzilmasi va shtat jadvaliga muvofiq lavozimlarga tavsiya qilingan nomzodlar, xodimlarning kasbiy darajasi va ish malakasini oshirish, ularni rag'batlantirish va jazolash choralari bo'yicha takliflarni puxta ishlab chiqadi va rahbariyatga ko'rib chiqish uchun kiritadi;

Bo'limning ish rejasi loyihasini ishlab chiqadi va Boshqarma boshlig'iga tasdiqlash uchun kiritadi;

Bo'lim xodimlari o'rtasida vazifalarni taqsimlaydi;

Boshqarma yig'ilishlari va majlislarida, Boshqarma boshlig'i topshirig'iga binoan Bo'lim tasarrufiga kiruvchi masalalar bo'yicha ishchi guruhlar va kengashlar faoliyatida ishtirok etadi;

Ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi, sohasida normativ va metodologik hujjatlarni va statistika kuzatuvlari shakllari loyihalarini ishlab chiqilishiniga takliflar tayyorlanishi va qo'mitaga taqdim etilishini ta'minlaydi;

Boshqarma boshlig'i va uning o'rinbosarlarining, Ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasiga oid topshiriqlariga muvofiq, materiallarni tayyorlaydi, qo'yilgan vazifalarni yanada samarali amalga oshirish bo'yicha takliflar ishlab chiqilishini ta'minlaydi;

Bo'lim ishining samaradorligi darajasini oshirish va kadrlar bilan to'ldirish choralarni ko'radi;

Bo'lim kadrlari zaxirasini shakllantirishni va yangilashni, kadrlar zaxirasiga kiritilgan shaxslar bilan tizimli ishlarni tashkil qilishni ta'minlaydi;

Bo'lim xodimlari bilan yuklatilgan vazifalar, kiruvchi hujjatlarni nazorat qilish va tajriba almashish masalalari yuzasidan yo'riqnoma berish bo'yicha yig'ilishlar o'tkazadi;

ish yuritishni olib borish, topshiriqlarni o'z vaqtida ijro etilishini qat'iy nazorat qilish bo'yicha ishlarni tashkil qiladi, xodimlar tomonidan xizmat hujjatlari bilan ishlash va ularni saqlash bo'yicha ishlarning belgilangan tartibiga amal qilinishini ta'minlaydi.

Bo'lim boshlig'i vaqtinchalik bo'lmagan taqdirda uning vazifasini Bo'lim boshlig'i o'rinbosari bajaradi.

16. Bo'lim bosh mutaxassisi:

mutaxassislarning ishini muvofiqlashtiradi va Ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi faoliyatini tashkil etish masalalari bo'yicha hududiy statistika organlari bilan hamkorlikni tashkil qilish uchun shaxsan javob beradi;

mutaxassislar tomonidan ma'lumotnoma, tahliliy, statistik va boshqa materiallarni, shuningdek hududiy statistika organlari bilan ishlash bo'limiga yuklangan masalalar bo'yicha qonun hujjatlari va boshqa normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini sifatli va o'z vaqtida tayyorlanishini tashkil qiladi;

vazifalar taqsimlanishiga muvofiq boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.

17. Bo'lim bosh mutaxassisi:

funksional vazifalariga muvofiq materiallar, takliflar va hujjatlar loyihalarining sifatli, ishonchli va o'z vaqtida tayyorlanishi uchun shaxsan javob beradi;

biriktirilgan muayyan hudud bo'yicha davlat statistika hisobotlari belgilangan muddatlarda sifatli taqdim etilishini nazorat qilish, olingan ma'lumotlarni tahlil qilish va jamlanma ma'lumotlarni tayyorlash;

ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi bo'yicha hisobotlarning elektron ma'lumotlar bazasida saqlanishini ta'minlash va asosiy statistik ko'rsatkichlar bo'yicha dinamik qatorlarni yuritish ishlarini amalga oshirish;

ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi bo'yicha Statistika ishlari dasturida belgilangan ishlar hajmini baholash uchun zarur bo'lgan materiallarni tayyorlash;

ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi bo'yicha statistika uslubiyati va instrumentariylarini tayyorlash va takomillashtirish jarayonida ishtirok etish;

statistik kuzatuv shakllarini to'ldirish masalalari, ma'lumotlarni yig'ish va qayta ishlash uslublari, statistik hisob-kitoblar o'tkazish, olingan ma'lumotlarning ishonchliligini ekspertizadan o'tkazish bo'yicha maslahatlar berish;

statistik ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash, saqlash va taqdim etish bo'yicha dasturiy ta'minotlarni sinovdan o'tkazishda ishtirok etish;

statistik to'plamlar, ma'ruzalar, tezkor axborotlar uchun hamda foydalanuvchilardan kelgan so'rovlar uchun zarur bo'lgan ma'lumotlarni tayyorlash;

bo'lim boshlig'ining topshirig'iga muvofiq jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini, shu jumladan elektron shakldagi murojaatlarni, ko'rib chiqish uchun zarur materiallarni tayyorlaydi, ularda ko'rsatilgan masalalarni hal qilish bo'yicha loyihani tayyorlaydi;

rahbariyatning topshiriqlariga muvofiq joriy ishlarni bajaradi;

vazifalar taqsimlanishiga muvofiq boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.

18. Bo'lim yetakchi mutaxassisi

biriktirilgan muayyan hudud bo'yicha statistika hisobotlari belgilangan muddatlarda sifatli taqdim etilishini nazorat qilish, olingan ma'lumotlarni tahlil qilish va jamlanma ma'lumotlarni tayyorlash;

ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi bo'yicha hisobotlarning elektron ma'lumotlar bazasida saqlanishini ta'minlash va asosiy statistik ko'rsatkichlar bo'yicha dinamik qatorlarni yuritish ishlarida ishtirok etish;

ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi bo'yicha Statistika ishlari dasturida belgilangan ishlar hajmini baholash uchun zarur bo'lgan materiallarni tayyorlashda ishtirok etish;

statistik kuzatuv shakllarini to'ldirish masalalari, ma'lumotlarni yig'ish va qayta ishlash uslublari, statistik hisob-kitoblar o'tkazish, olingan ma'lumotlarning ishonchliligini ekspertizadan o'tkazish bo'yicha maslahatlar berish;

statistik ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash, saqlash va taqdim etish bo'yicha dasturiy ta'minotlarni sinovdan o'tkazishda ishtirok etish;

rahbariyatning topshiriqlariga muvofiq joriy ishlarni bajaradi;

vazifalar taqsimlanishiga muvofiq boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.