

“TASDIQLAYMAN”
Namangan viloyati Statistika

boshqarmasi boshlig‘i

S.O. Melixujayev

2024-yil “ ”

Statistik registrnlarni yuritish bo‘limi to‘g‘risida
NIZOM

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom Namangan viloyati Statistika boshqarmasi Statistik registrnlarni yuritish bo‘limi (keyingi o‘rinlarda – bo‘lim) maqomi, asosiy vazifalari va funksiyalari, huquq va majburiyatlari, shuningdek uning faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Bo‘lim O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 4-martdagi “O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligi faoliyatini tashkil etish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PQ-114-son qaroriga muvofiq tashkil etilgan va viloyat Statistika boshqarmasining tarkibiy bo‘linmasi hisoblanadi.

3. Bo‘lim o‘z faoliyatida O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, O‘zbekiston Respublikasining “Rasmiy statistika to‘g‘risida”gi Qonuni va boshqa qonunlari, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmon, qaror va farmoyishlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligi to‘g‘risidagi Nizom, mazkur Nizom, shuningdek boshqa qonunchilik hujjatlariga amal qiladi.

4. Bo‘lim statistik registrnlarni yuritish va tizimli xizmat ko‘rsatish masalalari bo‘yicha faoliyatini Statistika boshqarmasining tarkibiy bo‘linmalari, shahar va tumanlar statistika bo‘limlari (keyingi o‘rinlarda – statistika organlari), davlat va xo‘jalik boshqaruvi organlari, mahalliy davlat hokimiyati organlari va boshqa organlar bilan o‘zaro hamkorlikda amalga oshiradi.

5. Bo‘lim o‘z faoliyatini Statistika boshqarmasi boshlig‘i rahbarligida amalga oshiradi.

Bo‘lim o‘z vakolatiga kiruvchi masalalar bo‘yicha Statistika boshqarmasining o‘rinbosari rahbarligida amalga oshiradi.

2-bob. Bo‘limning vazifalari va funksiyalari

6. Quyidagilar bo‘limning asosiy vazifalari hisoblanadi:

a) rasmiy statistika sohasida davlat siyosatini amalga oshirish, rasmiy statistikani rivojlantirish masalalari bo‘yicha faoliyatni milliy statistika tizimi doirasida muvofiqlashtirish, statistika uslubiyotlari va xalqaro tavsiyalarga muvofiq bo‘lgan statistika kuzatuvlari shakllarini ishlab chiqish, tasdiqlash va amaliyotga joriy qilish sohasida:

ko‘p yillik va bir yillik statistika dasturlari, Statistika agentligining ish rejalari,

boshqarma ish rejasi, boshqarma vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha me'yoriy-huquqiy hujjatlar loyihalarini ishlab chiqishda ishtirok etadi va ijrosini ta'minlaydi;

rasmiy statistikadan foydalanuvchilarning ehtiyojlarini o'rgangan holda uzoq muddatli maqsadlar va yo'nalishlar bo'yicha statistik ko'rsatkichlarni joriy etib boradi;

statistika dasturining statistik registrnlarni yuritish va tizimli xizmat ko'rsatish sohasiga oid qismi bo'yicha takliflar ishlab chiqadi va taqdim etadi;

Korxonalar va tashkilotlarning yagona davlat registrini (keyingi o'rinlarda – KTYADR) rivojlantirishining uslubiy asoslari va yo'nalishlarini ishlab chiqish, undagi ma'lumotlarni aktual darajada saqlashni tashkil qiladi;

yuridik shaxslarni hisobga qo'yish va ro'yxatdan o'tkazilgan yuridik shaxslar to'g'risidagi ma'lumotlarga o'zgartirishlar kiritish bo'yicha ishlarga uslubiy rahbarlik qiladi va ularni muvofiqlashtiradi;

statistika registrnlarni yuritish sohasida milliy statistika tizimiga statistika faoliyatini tashkil etishning xalqaro darajada tavsiya etilgan ilg'or uslubiyotlari va tavsiyalarini joriy etish yuzasidan zarur choralarini ko'radi;

rasmiy statistika sohasidagi ilg'or xorijiy tajribalarni o'rganish hamda xalqaro tavsiyalar asosida ishlab chiqiladigan normativ-huquqiy hujjatlar loyihalariga boshqarma vakolati doirasidagi takliflar ishlab chiqishda ishtirok etadi.

b) foydalanuvchilar ehtiyojlarini qanoatlantirishga qaratilgan iqtisodiy, demografik, ijtimoiy, moliyaviy, ekologik hamda boshqa xususiyatga ega dolzarb statistika ma'lumotlarini yig'ish, ularni qayta ishlash, umumlashtirish, tahlil qilish, tarqatish va saqlash jarayonlarini tashkil etish sohasida:

KTYADR va Statistik registrnlarning raqamli bazasi axborot tizimlarini yuritadi, shuningdek, ushbu axborot tizimlarini texnik qo'llab-quvvatlash, ularning funksional imkoniyatlarini takomillashtirish, uzluksiz ishlashini ta'minlash hamda idoraviy axborot tizimlari va resurslari bilan integratsiya qilish bo'yicha ishlarni Statistika agentligi markaziy apparatining tegishli tarkibiy bo'linmalari bilan birgalikda tashkil etadi;

statistik registrnlarni raqamli bazasini yaratish, joriy etish va kelgusida uni qo'llab-quvvatlash, shuningdek, raqamli statistik registrnlar sohasida yagona uslubiyatni ishlab chiqishda ishtirok etadi;

raqamli statistik registrnlar bazasida aks ettiriladigan ma'lumotlar hamda ularni taqdim etishga mas'ul davlat organlari va tashkilotlari, shuningdek, Statistika agentligi markaziy apparatining tegishli tarkibiy bo'linmalari o'rtasidagi munosabatlarni muvofiqlashtirishda qatnashadi;

ommaviy axborot vositalarida joylashtirish uchun KTYADR sohasida yuz berayotgan o'zgarishlarni ifodalovchi tahliliy ma'lumotlar, diagrammalar, grafiklar va press-revizlar tayyorlaydi;

korxonalar va tashkilotlarning demografik ko'rsatkichlarining statistik hisob-kitoblarini amalga oshiradi hamda mamlakatdagi eng muhim ijtimoiy-iqtisodiy hodisalar va jarayonlarning dastlabki statistik tahlilini olib boradi;

iqtisodiy-statistik tasniflar tizimini ishlab chiqish, joriy etish va yuritishda ishtirok etadi;

Statistika boshqarmasining tarkibiy bo'linmalarini statistik kuzatuv obyektlari haqidagi ma'lumotlar bilan ta'minlaydi;

raqamli statistik registrning zaxira nusxalarini saqlash, axborot xavfsizligi va statistik ma'lumotlarning maxfiyligini ta'minlaydi.

d) xalqaro darajada umumqabul qilingan rasmiy statistikaning asosiy prinsiplari asosida sifatli va ishonchli statistika ma'lumotlarini shakllantirish, ularning shaffofligi va oshkoraligini oshirishga qaratilgan ta'sirchan mexanizmlarni amaliyotda qo'llash sohasida:

rasmiy statistika ma'lumotlari rasmiy statistikaning asosiy prinsiplariga rioya etgan holda tayyorlanishi va tarqatilishini tashkil etadi;

sifatli va ishonchli statistika ma'lumotlarini shakllantirish, ularning shaffofligi va oshkoraligini ta'minlash bo'yicha ilg'or xorijiy tajribalarni o'rganadi va ularni rasmiy statistika sohasiga joriy etish choralari ko'radi;

rasmiy statistika uchun zarur bo'lgan statistik tasniflagichlarni ishlab chiqish va xalqaro standart tasniflagichlar asosida ularning muntazam ravishda qayta ko'rib chiqilishida ishtirok etadi;

korxonalar va tashkilotlar to'g'risidagi ochiq statistika ma'lumotlarini statistika organlari, rasmiy statistikaning boshqa tayyorlovchilari, boshqa davlat organlari va xalqaro tashkilotlarning internet resurslari hamda nashrlarida joylashtirish yo'li bilan tarqatadi va barcha foydalanuvchilarga rasmiy statistika ma'lumotlaridan keng foydalanish uchun teng imkoniyatlarni yaratadi;

xalqaro tajribaga asoslangan KTYADR va raqamli statistik registrni standartlashtirish va muvofiqlashtirishda ishtirok etadi;

ma'muriy ma'lumotlardan foydalanish asosida raqamli statistik registrni shakllantirish va yuritishda ushbu ko'rsatkichlarni aniqligini va ishonchligini oshirish choralari ko'radi;

yagona xalqaro va umumdavlat tasniflagichlar asosida statistik birliklarning hisobini yuritish va ularni identifikatsiyalashni ta'minlaydi;

e) statistika ma'lumotlarini tayyorlash jarayonlarida raqamli texnologiyalardan keng foydalanish, o'z axborot tizimlarini rasmiy statistikaning boshqa tayyorlovchilari va ma'muriy ma'lumotlarni yetkazib beruvchilarning axborot tizimlari bilan o'zaro integratsiyasini ta'minlash sohasida:

yagona tasniflash tizimi asosida yuridik shaxslarni hisobga olish va identifikatsiyalashni, KTYADRni samarali faoliyat ko'rsatishini hamda yangilab borilishini ta'minlaydi;

statistikani ishlab chiqishning to'liq siklini raqamlashtirish va batafsilroq statistik ma'lumotlarni ishlab chiqish maqsadida jismoniy va yuridik shaxslar to'g'risidagi registrni va ma'lumotlar bazalarini yaratadigan hamda yuritadigan davlat organlari va ularning tasarrufidagi tashkilotlarning axborot tizimlari bilan raqamli statistik registrlar axborot tizimini o'zaro integratsiyasini yo'lga qo'yishda ishtirok etadi;

rasmiy statistikadan foydalanuvchilarga real vaqt rejimida korxonalar va tashkilotlar to'g'risidagi ko'rsatkichlarning kengaytirilgan ro'yxatidan erkin foydalanishni ta'minlaydi;

katta hajmdagi ma'lumotlarni yaratishda ma'lumotlarni oson qidirish va tahlil qilish imkoniyatini joriy qilishda hamda ko'rsatilayotgan interaktiv xizmatlar tarkibini

kengaytirish va sifatini yaxshilashni ta'minlashda ishtirok etadi;

o'zaro mos axborot tizimlari va resurslarini yaratish uchun asos sifatida statistik tasniflagichlardan foydalanishni ta'minlaydi.

f) milliy statistika tizimidagi kadrlar salohiyatini oshirish va statistik tadqiqotlarni rivojlantirish borasida faol siyosatni yuritish sohasida:

statistika organlari faoliyatini moddiy-texnik jihatdan ta'minlash, xodimlarning samarali mehnat qilishlari, ularni har tomonlama qo'llab-quvvatlash va ijtimoiy muhofaza qilish uchun munosib shart-sharoitlarni yaratish choralarini ko'radi;

bo'lim xodimlarida yuksak kasbiy odob-axloqni, korrupsiyaga qarshi turish madaniyatini va unga toqat qilib bo'lmaydigan munosabatni shakllantirish bo'yicha ta'sirchan choralarni ko'radi;

xalqaro tavsiyalar va ilg'or xorijiy tajribalarni o'rganib borish maqsadida statistikaga doir turli xalqaro tadbirlar, seminar, treninglar va boshqa tadbirlarda Boshqarma xodimlarining ishtirokini ta'minlaydi.

7. Bo'lim o'z zimmasiga yuklangan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

Statistika dasturi, Statistika agentligining ish-rejalarini, boshqarma ish rejasini, bo'lim vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha me'yoriy-huquqiy hujjatlar loyihalarini ishlab chiqishda ishtirok etadi va ijrosini ta'minlaydi;

rasmiy statistika sohasida qonun hujjatlarini yanada takomillashtirish va hujjat loyihalarini belgilangan tartibda O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi va tegishli organlarga kiritish bo'yicha takliflarni tayyorlashda ishtirok etadi;

bo'limning ish usullarini yanada takomillashtirish, fuqarolar murojaatlarini o'z vaqtida ko'rib chiqish va munosabat bildirish, xodimlarning yuklatilgan vazifalarni o'z vaqtida va sifatli bajarilishi uchun mas'uliyatlarini oshiradi;

KTYADRni aktallashtirish va tasarruf etish, KTYADRdagi korxonalar va tashkilotlar ma'lumotlarini kiritishda yuzaga kelgan xatolarni bartaraf etish bo'yicha ko'rsatmalar tayyorlaydi;

KTYADR sohasiga oid statistik ma'lumotlar va rasmiy statistik ma'lumotlarni tarqatish bo'yicha tashkil etiladigan axborot-tushuntirish ishlarida ishtirok etadi;

korxonalar va tashkilotlar haqida belgilangan tartibda to'liq va aniq ma'lumotlar bilan davlat va xo'jalik boshqaruv organlari hamda boshqa foydalanuvchilarni ta'minlaydi;

KTYADR ma'lumotlar bazasining arxiv nusxalarini saqlash maqsadida, Statistika agentligi markaziy apparatining tegishli tarkibiy bo'linmasiga uning so'roviga asosan taqdim etadi;

davlat ro'yxatidan o'tkazuvchi organlar, soliq organlari va boshqa organlar bilan o'zaro hamkorlik qiladi;

ro'yxatdan o'tkazuvchi organlardan kelib tushadigan KTYADR ma'lumotlari bilan ishlashni amalga oshiradi;

korxonalar va tashkilotning umumdavlat tasnifi (KTUT) kodlarini biriktirilishi va uni takrorlanishini nazorat qiladi;

davlat va xo'jalik boshqaruv organlari tarkibiga kiruvchi tuzilmalar bo'yicha

solishtirish ishlarini amalga oshiradi:

KTYADR foydalanuvchilariga axborot-ma'lumotnoma xizmatini ko'rsatadi; ma'muriy ma'lumotlarni yetkazib beruvchilardan olingan ma'lumotlarni to'plash va saqlash, shuningdek, ularni Statistika agentligi markaziy apparatining tegishli tarkibiy bo'linmalari, davlat boshqaruvi organlari va boshqa foydalanuvchilarga belgilangan tartibda taqdim etadi;

jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari, shu jumladan, elektron shakldagi murojaatlarning tegishli qismini ko'rib chiqadi va ulardagi masalalarni hal qilish bo'yicha, zarur hollarda jismoniy va yuridik shaxslarning vakillari ishtirokida takliflar tayyorlaydi;

KTYADRdagi tasniflashtirish ko'rsatkichlarini statistika kuzatuvlarini o'tkazish jarayonida olingan dastlabki statistika ma'lumotlari asosida o'z vaqtida o'zgartirishni amalga oshiradi;

raqamli statistik registrlar sohasiga oid maxfiy statistik ma'lumotlarni o'z ichiga olgan axborotlarni saqlash va himoyalashning tegishli tartibini ta'minlaydi;

hududiy statistika organlariga uslubiy hamda amaliy yordam ko'rsatadi;

bo'lim tomonidan ishlab chiqiladigan statistik ko'rsatkichlarning ishonchliligi, xolisligi, tezkorligi, kompleksliligi va tizimlilikini ta'minlaydi;

bo'lim vakolatiga kiradigan masalalar bo'yicha zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalari asosida tizimlashtirilgan elektron ma'lumotlar bazasining yaratilishi va yuritilishini, uning muntazam ravishda to'ldirilib va yangilanib borilishini ta'minlaydi;

bo'lim o'ziga yuklangan boshqa funksiyalarni belgilangan tartibda amalga oshiradi.

3-bob. Bo'limning huquqlari va javobgarligi

8. Bo'lim o'ziga yuklangan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

ma'muriy ma'lumotlarni yetkazib beruvchilardan statistika registrlarini shakllantirish hamda o'z vaqtida yangilash uchun zarur bo'lgan axborotlarni bepul olish;

Statistika agentligi markaziy apparati bo'linmalari va hududiy statistika organlaridan o'ziga yuklangan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun zarur materiallar va ma'lumotlarni belgilangan tartibda so'rash va olish;

KTYADR va raqamli statistik registrlar sohasidagi ishlarni tashkil etish samaradorligini oshirish sohasida Statistika agentligi rahbariyatiga takliflar kiritish;

KTYADR ma'lumotlar bazasining tuzilishi va dasturiy ta'minotiga o'zgartirishlar kiritish;

rasmiy statistika sohasida normativ-huquqiy bazani yanada rivojlantirish va takomillashtirish, KTYADR uslubiyati va uslubini ishlab chiqish bo'yicha ishlarni muvofiqlashtirish;

hududiy statistika organlari tomonidan KTYADR sohasida yagona siyosatni amalga oshirish ishlarini muvofiqlashtirish;

tarkibiy tuzilmalarni yuritish masalasi bo'yicha vazirlik va idoralar vakillari bilan birgalikda ishlash;

foydalanuvchilarga belgilangan tartibda KTYADR va raqamli statistik registrlardagi ma'lumotlarni taqdim etish;

bo'lim vakolatiga kiruvchi masalalar yuzasidan Statistika agentligi markaziy apparati bo'linmalari bilan yo'riqnoma berish bo'yicha yig'ilishlarda qatnashish;

bo'lim faoliyatiga tegishli masalalar bo'yicha konferensiyalar, seminarlar va yig'ilishlar, shu jumladan, xalqaro yig'ilishlar, shuningdek, xalqaro loyihalarda ishtirok etish.

9. Bo'lim quyidagilar uchun javobgar:

o'ziga yuklangan vazifalarni samarali va lozim darajada bajarish;

vakolatiga kiruvchi tahliliy va boshqa materiallarni yuqori darajada tayyorlash;

KTYADRni qonun hujjatlariga muvofiq yuritilishini ta'minlash;

rasmiy statistikaning asosiy prinsiplariga amal qilish, ilg'or xalqaro amaliyotga muvofiq foydalanilayotgan usullarini doimiy ravishda takomillashtirish;

bo'lim xodimlari tomonidan belgilangan normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq ijro intizomini ta'minlash.

4-bob. Bo'limning tuzilmasi

10. Bo'limning tuzilmasi bo'lim boshlig'i hamda yetakchi muhandis-dasturchi kiradi.

11. Bo'limga bo'lim boshlig'i rahbarlik qiladi.

12. Bo'lim boshlig'i va mutaxassislari Statistika boshqarmasi boshlig'i tomonidan lavozimga tayinlanadi va lavozimdan ozod qilinadi.

13. Bo'lim quyidagilarni amalga oshiradi:

statistika maqsadlari uchun zarur statistik tasniflagichlar tizimini yuritish va ularga o'zgartirishlar kiritishda ishtirok etish;

statistik tasniflagichlarning elektron kutubxonasini yuritishda ishtirok etish;

hududiy statistika organlari, Statistika agentligi markaziy apparati bo'linmalari va manfaatdor foydalanuvchilarga statistik tasniflagichlarni o'zlashtirishda uslubiy amaliy yordam ko'rsatish;

KTYADR axborot resursida statistik tasniflagichlardan foydalanish borasida KTYADRni yuritish uslubiyatini takomillashtirish;

ommaviy axborot vositalarida joylashtirish uchun KTYADR sohasida yuz berayotgan o'zgarishlarni ifodalovchi tahliliy ma'lumotlar, diagrammalar, grafiklar va press-revizlar tayyorlash;

statistika registrlarini raqamli bazasini yaratish, joriy etish va kelgusida uni qo'llab-quvvatlash, shuningdek, raqamli statistik registrlar sohasida yagona uslubiyatni ishlab chiqishda ishtirok etish;

ma'muriy ma'lumotlarni yetkazib beruvchilardan olingan ma'lumotlarni to'plash va saqlash, shuningdek, ularni Statistika agentligining markaziy apparati tarkibiy bo'linmalariga belgilangan tartibda taqdim etish;

raqamli statistik registrlarni texnik qo'llab-quvvatlash, uning funksional imkoniyatlarini takomillashtirish, uzluksiz ishlashini ta'minlash hamda idoraviy axborot tizimlari va resurslari bilan integratsiya qilish bo'yicha ishlarni tashkil etishda ishtirok etish;

korxonalar va tashkilotlar demografiyasi bo'yicha ma'lumotlarni shakllantirish;
bo'lim belgilangan tartibda o'ziga yuklatilgan boshqa funksiyalarni ham bajaradi.

5-bob. Bo'lim faoliyatini tashkil etish

14. Bo'lim ishi O'zbekiston Respublikasining "Rasmiy statistika to'g'risida"gi Qonuni, ko'p yillik hamda bir yillik statistika dasturlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligi to'g'risidagi Nizom, mazkur Nizom, Statistika agentligi direktorining buyruqlari va topshiriqlariga muvofiq, shuningdek Statistika boshqarmasining ishlab chiqarish dasturi, ish rejalarini, bo'limning ish rejalarini va bo'lim xodimlarining funksional vazifalari asosida tashkil etiladi.

Bo'limning ish rejasi Statistika boshqarmasi boshlig'i tomonidan tasdiqlanadigan Statistika boshqarmasining ishlab chiqarish dasturi hamda ish rejalarini asosida shakllantiriladi va Statistika boshqarmasi boshlig'i tomonidan tasdiqlanadi.

Xodimlarining funksional vazifalari bo'lim boshlig'i tomonidan boshqarmaga yuklangan vazifalardan kelib chiqqan holda tayyorlanadi va Statistika boshqarmasi boshlig'ining tegishli o'rinbosari tomonidan tasdiqlanadi.

15. Bo'lim boshlig'i:

Bo'limga bevosita rahbarlikni amalga oshiradi, o'z mutaxassislarining ishini tashkil qiladi, bo'limga yuklangan vazifa va funksiyalarning lozim darajada bajarilishi, ijro va mehnat intizomining holati uchun shaxsan javob beradi;

Bo'limning tasdiqlangan tuzilmasi va shtat jadvaliga muvofiq lavozimlarga tavsiya qilingan nomzodlar, xodimlarning kasbiy darajasi va ish malakasini oshirish, ularni rag'batlantirish va jazolash choralari bo'yicha takliflarni puxta ishlab chiqadi va rahbariyatga ko'rib chiqish uchun kiritadi;

Bo'limning ish rejasi loyihasini ishlab chiqadi va Statistika boshqarmaning tegishli o'rinbosariga tasdiqlash uchun kiritadi;

Bo'lim xodimlari o'rtasida vazifalarni taqsimlaydi;

Statistika boshqarmaning yig'ilishlari va majlislarida, shuningdek, Statistika boshqarmasining topshirig'iga binoan bo'lim tasarrufiga kiruvchi masalalar bo'yicha idoralararo ishchi guruhlar va kengashlar faoliyatida ishtirok etadi;

KTYADR va raqamli statistik registrlarni yuritish sohasida normativ va uslubiy hujjatlarni ekspert jihatdan puxta ishlab chiqilishida ishtirok etadi;

Statistika boshqarmasi boshlig'i va uning o'rinbosarlarining topshiriqlariga muvofiq tahliliy va umumlashtiruvchi materiallarni tayyorlaydi, qo'yilgan vazifalarni yanada samarali amalga oshirish bo'yicha takliflar ishlab chiqilishini ta'minlaydi;

Statistika boshqarmasining va bo'limning joriy va istiqbol ish rejalariga muvofiq bo'lim vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha tahliliy va boshqa materiallarni o'z vaqtida, tizimli asosda tayyorlanishini ta'minlaydi;

normativ-huquqiy hujjatlar, rejalar va dasturlar loyihalarini ishlab chiqish va ekspertiza qilishda, shuningdek, ularning rasmiy statistikaga tegishli qismini ijro etishda ishtirok etadi;

Bo'lim ishining samaradorligi darajasini oshirish va kadrlar bilan to'ldirish choralarini ko'radi;

Bo'lim kadrlari zaxirasini shakllantirishni va yangilashni, kadrlar zaxirasiga kiritilgan shaxslar bilan tizimli ishlarni tashkil qilishni ta'minlaydi;

Bo'lim xodimlari bilan yuklatilgan vazifalar, kiruvchi hujjatlarni nazorat qilish va tajriba almashish masalalari yuzasidan yo'riqnoma berish bo'yicha yig'ilishlar o'tkazadi;

ish yuritishni olib borish, topshiriqlarni o'z vaqtida ijro etilishini qat'iy nazorat qilish bo'yicha ishlarni tashkil qiladi, xodimlar tomonidan xizmat hujjatlari bilan ishlash va ularni saqlash bo'yicha ishlarning belgilangan tartibiga amal qilinishini ta'minlaydi.

16. Bo'lim boshlig'i vaqtinchalik bo'lmagan taqdirda uning vazifasini bo'lim yetakchi muhandis-dasturchi bajaradi.

17. Yetakchi muhandis-dasturchi:

funksional vazifalariga muvofiq materiallar, statistik axborotlar, byulletenlar, to'plamlar va ma'ruzalar, yozishmalar uchun ma'lumotlar tayyorlash uchun shaxsan javob beradi;

yuridik shaxslarni hisobga olish va identifikatsiya qilishni avtomatlashtirilgan axborot tizimi "Reg-System"ni muntazam ishlashini va undan foydalanuvchilarga tegishli huquqlarni rasmiylashtirishni ta'minlaydi;

Statistika boshqarmasining markaziy apparati tarkibiy bo'linmalariga statistika kuzatuvlarini o'tazish uchun KTYADR asosida kataloglar shakllantirish va statistika kuzatuvlari natijasida olingan ma'lumotlarni KTYADRga kiritishni ta'minlaydi;

KTYADRda foydalaniladigan umumdavlat tasniflagichlari va idoraviy statistik ma'lumotnomalarni o'z vaqtida yangilab boradi;

Statistika boshqarmasining markaziy apparatining tegishli bo'linmalari bilan birgalikda raqamli statistik registrlarni texnik qo'llab-quvvatlash, uning funksional imkoniyatlarini takomillashtirish, uzluksiz ishlashini ta'minlash hamda idoraviy axborot tizimlari va resurslari bilan integratsiya qilish bo'yicha ishlarni tashkil etadi;

funksional vazifalariga kiruvchi masalalar bo'yicha Statistika boshqarmasining markaziy apparati tarkibiy bo'linmalariga va hududiy statistika organlariga maslahat yordami ko'rsatadi;

rahbariyatning topshiriqlariga muvofiq, joriy ishlarni bajaradi;

vazifalar taqsimlanishiga muvofiq, boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.



8